

Chioggia, 19/010/12

CIRCOLARE n°18

Ai Docenti

Oggetto: Verbale Collegio dei Docenti del 11.09.2013

Si trasmette il verbale del Collegio dei Docenti del 11.09.2013.

I docenti sono invitati a prenderne visione per una più rapida approvazione nella prossima riunione del Collegio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Chioggia, 02/10/2013

CIRCOLARE n 19

Ai Docenti

Oggetto: Cambio dell'ora e controllo circolari.

Si comunicano le seguenti disposizioni in merito alle modalità di effettuazione del cambio dell'ora:

- Ogni docente deve arrivare al termine dell'ora di lezione avendo già concluso l'attività e avendo già impartito le indicazioni (compiti per casa ed altro) alla classe, in modo che al suono della campanella non debba attardarsi.
- Tutti i docenti dovranno passare alla classe successiva immediatamente dopo il suono della campana per evitare al minimo di lasciare classi scoperte (se è presente in classe il docente di sostegno sarà questo ad attendere) .
- Durante tutte le operazioni di cambio dell'ora il personale Collaboratore Scolastico dovrà contribuire alla sorveglianza delle classi del proprio reparto che restano in attesa dei docenti.

Si ricorda infine che, in caso di **circolari che prevedono il controllo delle firme da parte dei genitori**, è tenuto al controllo delle firme il **docente della prima ora** che dovrà **registrare l'avvenuto controllo e gli eventuali alunni in difetto sul registro di classe. I docenti della prima ora dei giorni successivi sono tenuti a completare la verifica.**

In caso di circolari sullo sciopero deve essere prestata particolare attenzione e il **docente della prima ora del giorno precedente lo sciopero**, una volta effettuata l'ultima verifica, **dovrà segnalare al personale Collaboratore Scolastico i nominativi e gli alunni che non hanno ancora ottemperato**, per poter tentare di raggiungere i genitori telefonicamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

Chioggia, 02/10/13

CIRCOLARE n. 20

Al Personale Docente
Al Personale Collaboratore Scolastico

Oggetto: Prove di Evacuazione e documentazione relativa.

Ai fini di un'adeguata organizzazione delle prove di evacuazione in caso di emergenza, si invitano tutti i docenti ad effettuare una informazione/formazione degli alunni sulle modalità da seguire in caso di allarme. Una particolare attenzione dovrà essere fatta per le classi prime che non conoscono il plesso.

I coordinatori si occuperanno di verificare l'assegnazione dei ruoli di apri e chiudi fila agli alunni, trascrivendo i nomi nell'apposito modello affisso sulla porta della classe. Dovrà, inoltre, verificare che la modulistica per l'evacuazione sia presente nel registro di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Chioggia, 02/10/13

CIRCOLARE n. 21

Al Personale Docente
Al Personale Collaboratore Scolastico

Oggetto: Vigilanza alunni.

Si ricorda che nelle fasi di ingresso e uscita degli alunni, finché essi sono all'interno dell'edificio scolastico, i docenti sono responsabili della loro incolumità.

Si ribadiscono, pertanto, le seguenti disposizioni alle quali tutti i docenti devono attenersi.

- 1) Alle ore 7.55 (cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni) ogni docente accoglie gli alunni della sua classe nell'atrio e li accompagna in classe. (fino a che non entrano nell'atrio sono da considerare nel tragitto da casa a scuola).
- 2) Al termine delle lezioni, ogni docente accompagna la propria classe, correttamente disposta in fila, fino alla porta d'uscita.
- 3) Durante il percorso d'uscita il docente si dispone davanti alla classe.
- 4) Le porte di uscita sono 2 e, pertanto le classi provenienti dalle due ali dell'edificio utilizzeranno quella relativa alla loro parte.
- 5) Le classi che scendono dalle scale hanno la precedenza rispetto a quelle provenienti dal corridoio del piano terra.
- 6) Le classi devono uscire una dopo l'altra evitando assembramenti nell'atrio, pertanto, il docente che trova un'altra classe che sta uscendo si accoderà ad essa con la sua.
- 7) In tutte queste fasi il personale Collaboratore Scolastico collaborerà al regolare espletamento delle operazioni.

Le disposizioni di cui sopra al fine di garantire un'adeguata vigilanza degli alunni, riducendo al minimo i rischi durante le fasi di movimento delle classi all'interno dell'edificio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

Chioggia, 03/10/13

CIRCOLARE n°22

Ai Docenti
SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: Consigli di Classe mese di ottobre.

Come da Piano delle Attività, sono convocati i Consigli di Classe secondo il seguente calendario:

OTTOBRE					
Consigli di Classe <i>solo docenti</i>	MART. 08	A 1 [^] 2 [^] 3 [^]	D 1 [^] 2 [^] 3 [^]	14.30-15.30 15.30-16.30 16.30-17.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi situazione di ingresso; 2. Programmazione Generale del Consiglio di Classe; 3. Visite e viaggi di istruzione; 4. Varie ed eventuali; 5. Compilazione e consegna PdP per DSA non ancora completati; 6. Classi terze: Orientamento
	MERC. 09	C 1 [^] 2 [^] 3 [^]		14.30-15.30 15.30-16.30 16.30-17.30	
	VEN. 11	B 1 [^] 2 [^] 3 [^]		14.30-15.30 15.30-16.30 16.30-17.30	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

CIRCOLARE N. 23

Chioggia, 04.10.2013

Al Personale Docente ed ATA – LORO SEDI

Oggetto: REQUISITI PENSIONISTICI. L. 214/2011

Si comunica che il MIUR con circolare n. 2085 del 01.10.2013 (che si allega) ha richiesto di conoscere il personale che alla data del 31.08.2012 sia in possesso dei requisiti pensionistici di cui alla legge 214/2011 e che volesse manifestare la volontà di cessare dal servizio a decorrere dal 01.09.2014.

I requisiti sono quelli apportati dalla circolare 98 che si allega.

Pertanto si invita il personale interessato a presentare tempestivamente l'allegata dichiarazione debitamente compilata in segreteria e comunque entro sabato 12 ottobre 2013.

Si comunica che la presentazione della dichiarazione è esclusivamente per fini conoscitivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Chioggia, 04/10/13

CIRCOLARE n. 24

**A TUTTO IL PERSONALE
AGLI ALUNNI**

Oggetto: Commemorazione delle vittime della tragedia di Lampedusa.

Si trasmette il comunicato del Ministero dell'Istruzione sulla commemorazione della spaventosa tragedia umanitaria avvenuta nelle acque di Lampedusa.

Tutti i docenti, alle 12.10, sono tenuti a darne comunicazione agli alunni e a far rispettare il minuto di silenzio in commemorazione delle vittime.

Anche il personale non docente è invitato al rispetto del minuto di silenzio al suono della campanella della 5^a ora.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Chioggia, 05.10.2013

Ai Docenti
Al Personale ATA
LORO SEDI

CIRCOLARE n 25

Oggetto: COBAS – Scuola
Indizione di sciopero del **18 ottobre 2013**

In base alle vigenti disposizioni, invito il personale tutto a dichiarare la propria eventuale adesione allo sciopero di cui all'oggetto, apponendo una firma sull'elenco allegato.

Gli elenchi saranno ritirati entro le ore 10.30 del 10.10.2013

Il personale che non aderisce allo sciopero prenderà servizio secondo il proprio orario, ma dovrà avvisare entro le ore 08.00 la non adesione allo sciopero, altrimenti non verrà considerato nella formulazione dell'orario di emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Chioggia, 05/10/13

CIRCOLARE n. 26

Al Personale Docente
Scuola PRIMARIA
Scuola SECONDARIA

Oggetto: Convegno sulle problematiche dell'apprendimento.

Si trasmette l'informativa del Convegno in oggetto che si terrà il 29 novembre 2013 presso l'Istituto "A. Righi" di Chioggia.

I docenti interessati potranno fare richiesta di partecipazione al Dirigente Scolastico **entro MARTEDI' 15 ottobre**, il quale valuterà il numero di richieste pervenute e consegnerà la scheda di iscrizione da compilare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Chioggia, 25.10.2012

CIRCOLARE n°27

Ai DOCENTI – LORO SEDI

Oggetto: Assemblea sindacale **GILDA DEGLI INSEGNANTI**

Si comunica che il sindacato nominato in oggetto ha indetto una assemblea sindacale in orario di lavoro per il giorno **14 OTTOBRE 2013 dalle ore 08.00 alle ore 10.00** presso Aula Magna ITIS RIGHI per il personale docente

Il personale che intende partecipare a detta assemblea compilerà l'apposito modello da richiedere ai collaboratori scolastici e da riconsegnare agli stessi **entro le ore 10.00 del 10.10.2012.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Chioggia, 25.10.2012

CIRCOLARE n°28

Ai DOCENTI e al PERSONALE ATA – LORO SEDI

Oggetto: Assemblea sindacale **CGIL CISL UIL SNALS**

Si comunica che il sindacato nominato in oggetto ha indetto una assemblea sindacale in orario di lavoro per il giorno **15 OTTOBRE 2013 dalle ore 08.00 alle ore 10.00** presso I.I.S. VERONESE per il personale in indirizzo

Il personale che intende partecipare a detta assemblea compilerà l'apposito modello da richiedere ai collaboratori scolastici e da riconsegnare agli stessi **entro le ore 10.00 del 10.10.2012.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

CIRCOLARE N. 29

Chioggia, 07.10.2013

A TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: acquisti

Si invitano gli interessati a produrre eventuali richieste di acquisti, relativi ai progetti o attività approvate, per materiali di facile consumo **entro il 31-10-2013**

Si comunica che sono disponibili i seguenti fondi:

- € 100,00 per la classe della scuola dell'infanzia
- € 75,00 per le classi a tempo normale della scuola primaria
- € 100,00 per le classi a tempo pieno della scuola primaria
- € 50,00 per le classi della scuola secondaria
- € 15,00 per ogni alunno portatore di handicap

Gli acquisti del materiale didattico dovranno essere effettuati dal catalogo della ditta

Borgione nel seguente modo:

1. Ogni docente, per la propria classe o più classi assieme dovrà compilare l'ordine di acquisto sull'apposito modello della ditta Borgione, elencando codice, descrizione articolo, ecc. Ricavando i dati dal relativo catalogo 2013/2014. Le richieste verranno raccolte dal responsabile del plesso ed inoltrate ad D.S.G.A.
2. Per gli acquisti di materiale didattico per gli alunni con handicap, un solo docente per plesso presenterà l'ordine di acquisto della ditta Borgione. Se si necessita invece di materiale specifico non presente in catalogo, il docente presenterà la richiesta al D.S.G.A. sull'apposito modello predisposto gli acquisti (materiale Erickson, ecc.)
3. Per tutti gli altri acquisti di materiale non didattico, quali toner, cartucce, libri, ecc. (non presenti nel catalogo Borgione) si dovrà sempre presentare la richiesta al D.S.G.A. sull'apposito modello predisposto per gli acquisti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferrolì

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

CIRCOLARE N° 30

Chioggia, 09.10.2013

Ai genitori degli alunni – **SCUOLA INFANZIA BRONDOLO**

Al Comando di Polizia Urbana – (fax 0415500415)

Auser (nonni vigili) - 041490988

All'Ufficio P.I. – (fax 0415534970)

Eurotours – (fax 041493547)

Oggetto: assemblea sindacale indetta da GILDA

Si comunica che, in occasione dell'assemblea sindacale del 14.10.2013, il servizio presso la materna di Brondolo **INIZIERA' ALLE ORE 10.15.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Chioggia, 09.10.2013

CIRCOLARE N° 30

Ai genitori degli alunni – **SCUOLA SECONDARIA**

Al Comando di Polizia Urbana – (fax 0415500415)

Auser (nonni vigili) - 041490988

All'Ufficio P.I. – (fax 0415534970)

Eurotours – (fax 041 493547)

Oggetto: **ENTRATA** alunni per assemblea sindacale indetta da **GILDA degli INSEGNANTI**

Si comunica che, a causa di assemblea sindacale in orario di lavoro del personale della scuola, il giorno **14.10.2013** l'orario delle classi sottoelencate subirà la seguente variazione (R= orario regolare):

ENTRATA CLASSI

1A	2A	3A	1B	2B	3B	1C	2C	3C
10.05	R	R	9.00	R	9.00	10.05	R	10.05

1D	2D	3D
10.05	10.05	10.05

1B=alla seconda ora Ed. Tecnologica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

Chioggia, 09.10.2013

CIRCOLARE N° 30

Ai genitori degli alunni – **PRIMARIA DON MILANI**

Al Comando di Polizia Urbana – (fax 0415500415)

Auser (nonni vigili) - 041490988

All'Ufficio P.I. – (fax 0415534970)

Eurotours – (fax 041 493547)

Oggetto: **ENTRATA** alunni per assemblea sindacale indetta da **GILDA**

Si comunica che, a causa di assemblea sindacale in orario di lavoro del personale della scuola, il giorno **14.10.2013** l'orario delle classi sottoelencate subirà la seguente variazione (**R=** orario regolare):

1A R	2A R	3A 10.15	4A R	5A R
----------------	----------------	--------------------	----------------	----------------

1B R	2B R	3B R	4B R	5B R
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

1C R	2C 10.15	3C 10.15	4C R	5C R
----------------	--------------------	--------------------	----------------	----------------

1D 10.15	2D 10.15	--	4D R	5D 10.15
--------------------	--------------------	----	----------------	--------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferrolì

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

CIRCOLARE N° 30

Chioggia, 09.10.2013

Ai genitori degli alunni – **SCUOLA PRIMARIA MERLIN**

Al Comando di Polizia Urbana – (fax 0415500415)

Auser (nonni vigili) - 041490988

All'Ufficio P.I. – (fax 0415534970)

Eurotours – (fax 041943547)

Oggetto: **ENTRATA** alunni per assemblea sindacale indetta da GILDA

Si comunica che, a causa di assemblea sindacale in orario di lavoro del personale della scuola, il giorno **14.10.2013** l'orario delle classi sottoelencate subirà la seguente variazione (R= orario regolare):

1A	2A	3A	4A	5A
10.15	R	R	10.15	R

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Chioggia, 10/10/13

CIRCOLARE n. 32

AII' ALBO

A TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: DIVIETO di FUMARE.

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legge n. 104 del 12/09/13 art. 4, che integra la Legge n. 3 del 16/01/2003, si ribadisce che:

**E' VIETATO FUMARE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA , COMPRESO TUTTE LE AREE
ALL'APERTO (GIARDINI O CORTILI) DI PERTINENZA DELLA STESSA.
IL DIVIETO DI FUMARE VALE ANCHE PER LE SIGARETTE ELETTRONICHE.**

Gli incaricati della vigilanza segnaleranno gli eventuali trasgressori , i quali saranno soggetti alle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. n 584/75 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Chioggia, 10/10/13

CIRCOLARE n. 33

**AL Personale DOCENTE
SECONDARIA**

Oggetto: Utilizzo delle L.I.M.

Si informano i docenti che, per agevolare l'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali, i Collaboratori Scolastici porteranno in aula al mattino, insieme al registro di classe, l'attrezzatura per il funzionamento delle LIM, e lo ritireranno al termine delle lezioni.

Tutti i docenti sono tenuti a fare in modo che tali materiali vengano maneggiati con cura, (non affidando l'uso dei telecomandi agli alunni).

I docenti che utilizzeranno la LIM sono tenuti a **registrare "utilizzo LIM" nel registro di classe** nello spazio dedicato alle attività svolte e, al termine della lezione **dovranno ricordarsi di spegnere lo strumento.**

Se un docente riscontra un malfunzionamento dovrà darne comunicazione al personale Collaboratore Scolastico e/o al referente per l'informatica prof. Porzionato A. e/o la prof. Casson G.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI**

Chioggia, 10.10.2013

CIRCOLARE N° 31

Ai genitori degli alunni – **SCUOLA SECONDARIA**

Al Comando di Polizia Urbana – (fax 0415500415)

Auser (nonni vigili) - 041490988

All'Ufficio P.I. – (fax 0415534970)

Eurotours – (fax 041 943547)

Oggetto: **ENTRATA** alunni per assemblea sindacale indetta da **Confederati e SNALS**

Si comunica che, a causa di assemblea sindacale in orario di lavoro del personale della scuola, il giorno **15.10.2013** l'orario delle classi sottoelencate subirà la seguente variazione (**R**= orario regolare):

ENTRATA CLASSI

1A	2A	3A	1B	2B	3B	1C	2C	3C
10.05	9,00	10.05	10.05	10.05	9.00	R	10.05	10.05

1D	2D	3D
10.05	10.05	R

1C=alla prima ora NO Matematica, ma Arte
3B=alla seconda ora NO Musica ma Tecnologia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

Chioggia, 10/10/13

CIRCOLARE n. 32

AII' ALBO

A TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: DIVIETO di FUMARE.

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legge n. 104 del 12/09/13 art. 4, che integra la Legge n. 3 del 16/01/2003, si ribadisce che:

**E' VIETATO FUMARE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA , COMPRESO TUTTE LE AREE
ALL'APERTO (GIARDINI O CORTILI) DI PERTINENZA DELLA STESSA.
IL DIVIETO DI FUMARE VALE ANCHE PER LE SIGARETTE ELETTRONICHE.**

Gli incaricati della vigilanza segnaleranno gli eventuali trasgressori , i quali saranno soggetti alle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. n 584/75 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Chioggia, 10/10/13

CIRCOLARE n. 33

**AL Personale DOCENTE
SECONDARIA**

Oggetto: Utilizzo delle L.I.M.

Si informano i docenti che, per agevolare l'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali, i Collaboratori Scolastici porteranno in aula al mattino, insieme al registro di classe, l'attrezzatura per il funzionamento delle LIM, e lo ritireranno al termine delle lezioni.

Tutti i docenti sono tenuti a fare in modo che tali materiali vengano maneggiati con cura, (non affidando l'uso dei telecomandi agli alunni).

I docenti che utilizzeranno la LIM sono tenuti a **registrare "utilizzo LIM" nel registro di classe** nello spazio dedicato alle attività svolte e, al termine della lezione **dovranno ricordarsi di spegnere lo strumento.**

Se un docente riscontra un malfunzionamento dovrà darne comunicazione al personale Collaboratore Scolastico e/o al referente per l'informatica prof. Porzionato A. e/o la prof. Casson G.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI**

CIRCOLARE n°34

Chioggia, 11.10.2013

Ai genitori degli alunni – loro sedi
Gemeaz - 0415500626
Al Comando di Polizia Urbana – 0415500415
All'Ufficio Pubblica Istruzione – 0415534970
AUSER (nonni vigili) - 041490988
Unitrans – 041 943547

Oggetto: **SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO DEL 18.10.2013**

Si comunica che per il **18.10.2013** è indetto uno sciopero dell'intera giornata del personale della scuola. L'orario scolastico sarà così organizzato:

-Scuola dell'infanzia di Brondolo e Scuola primaria M. Merlin:

SERVIZIO REGOLARE

Scuola primaria Don Milani:

In tale data non si garantisce il regolare svolgimento delle lezioni.

I genitori sono tenuti a prendere visione dell'orario di servizio che sarà definito il mattino stesso, per poter riprendere sotto la propria potestà i figli in caso di mancanza del servizio o di servizio ridotto.

E' sospesa l'ATTIVITA' POMERIDIANA e il SERVIZIO DI MENSA

E' sospesa l'entrata anticipata per chi ne avesse fatto richiesta.

In qualsiasi caso lo scuolabus viene garantito solo per il ritorno al termine dell'orario del mattino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio FERROLI

Firma per avvenuta dettatura in classe della presente circolare



Istituto Comprensivo
CHIOGGIA 4

Scuola dell'Infanzia

BRONDOLO

Scuole Primarie

DON MILANI e MARIO MERLIN

Scuola Secondaria Statale di primo grado

NICOLO' DE' CONTI

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

CIRCOLARE n°34

Chioggia, 11.10.2013

Ai genitori degli alunni – loro sedi
Al Comando di Polizia Urbana – 0415500415
All'Ufficio Pubblica Istruzione – 0415534970
AUSER (nonni vigili) - 041490988
Eurotrans – 041 943547

Oggetto: **SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO DEL 18.10.2013**

Scuola Secondaria De Conti

A seguito della proclamazione dello **sciopero dell'intera giornata** per venerdì 18 ottobre, si pregano i genitori di attenersi alle indicazioni sullo sciopero, già dettate sul libretto personale dell'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Chioggia, 12/10/13

CIRCOLARE n. 35

**AI GENITORI
AI DOCENTI**

Oggetto: Elezioni Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe.

Si invitano i docenti a far scrivere sul libretto personale il seguente comunicato:

Il giorno VENERDI' 18 ottobre alle ore 15.30, si terranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe della Scuola Secondaria "Nicolò De'Conti".

TUTTI I GENITORI SONO CONVOCATI

Saranno eletti 4 rappresentanti per ogni classe.

Ogni genitore potrà esprimere 2 preferenze fra i genitori candidati.

Possono votare entrambi i genitori di ogni alunno.

Si raccomanda la partecipazione per poter esprimere così il diritto di rappresentanza.

Come previsto dal Piano delle Attività, parteciperanno alla riunione preliminare (15.30 - 16.00) i Coordinatori di Classe.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI**

Classe e Firma Docente:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Chioggia, 16/10/13

CIRCOLARE n. 37

Docenti Secondaria

Oggetto: Biblioteca "Studio Assistito"

Si allega alla presente il calendario delle aperture della biblioteca, con i turni degli insegnanti.

Si ricorda che, per il momento, si tratta di una proposta poiché il Progetto dovrà essere approvato nel Collegio Docenti di Ottobre.

Anche per quanto riguarda l'impegno dei docenti si possono fare modifiche, nel caso in cui ci fossero impegni presi precedentemente oppure nel caso di docenti in altre scuole che avessero altre riunioni.

Dopo l'eventuale approvazione si potranno apportare tutte le modifiche necessarie.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Responsabile del Progetto
Prof. Giuliana CASSON

Chioggia, 22.10.2013

CIRCOLARE n°38

Ai DOCENTI

Oggetto: Collegio Docenti.

Come da Piano delle Attività, il Collegio dei Docenti è convocato per il giorno
MERCOLEDI 23 OTTOBRE alle ore 16.30 con il seguente O.d.G:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Piano delle attività (eventuali modifiche)**
- 3. P.O.F. 13/14: proposte attività e progetti - delibera**
- 4. Varie ed eventuali**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

CIRCOLARE N. 39

Chioggia, 23.10.2013

Oggetto: Contributo Buoni Libro a.s. 2012/2013. Erogazione contributi.

Si comunica che sono in pagamento i contributi di cui all'oggetto, relativi all' a. s. 2012/2013.

I genitori interessati possono recarsi presso le agenzie di pagamento, seguendo le indicazioni, come da allegata lettera del Comune di Chioggia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Chioggia, 28.10.2013

CIRCOLARE N° 42

Ai genitori degli alunni – **Loro sedi**

)

Oggetto: **Chiusure prefestive**

Si comunica che

sabato 2 novembre 2013

in occasione del ponte di Ognissanti, la scuola è chiusa.

Le lezioni riprenderanno regolarmente il giorno lunedì 4 novembre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Ferroli

Chioggia, 29/10/13

CIRCOLARE n. 43

Ai DOCENTI
Ai Collaboratori Scolastici
SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: Disposizioni.

In relazione al cambio dell'ora e ai problemi di vigilanza sulle classi, si ricorda che il personale Collaboratore Scolastico deve garantire la presenza nel proprio reparto e il personale docente deve prodigarsi nel velocizzare al massimo gli spostamenti fra le classi. Si fa presente che, dato il numero limitato di Collaboratori Scolastici, in caso di assenza di uno di loro potrà essere sguarnito il reparto. In tal caso diviene ancor più rilevante la rapidità degli spostamenti e, avendo verificato alcuni problemi disciplinari, i docenti in uscita dalla classe 1C attenderanno l'arrivo del cambio prima di allontanarsi.

In relazione ad un quesito pervenuto sul chi debba dettare le circolari agli alunni inseriti in un'altra classe per assenza del docente, non si ritiene di dover dare una risposta essendo essa scontata.

CIRCOLARE n. 44

Chioggia, 30/10/13

AI DOCENTI

AI GENITORI

Scuola Secondaria

Oggetto: Consigli di Classe mese di novembre.

Come da Piano Annuale delle Attività sono convocati i Consigli di Classe con il seguente calendario:

Consigli di Classe nei relativi plessi: 55 min. solo docenti + 15 min. con i genitori	MART. 05	C			1. Presentazione della programmazione didattica del C. di Classe ai genitori; 2. Andamento didattico disciplinare della classe; 3. Alunni in difficoltà; 4. Individuazione dei casi da segnalare per scarso rendimento; 5. Iniziative di recupero e potenziamento; 6. Varie ed eventuali.
		3 [^]		14.30-15.40	
		1 [^]		15.40-16.50	
		2 [^]		16.50-18.00	
	MERC. 06	A	D		
		3 [^]	3 [^]	14.30-15.40	
		1 [^]	1 [^]	15.40-16.50	
		2 [^]	2 [^]	16.50-18.00	
	GIOV. 07	B			
		3 [^]		14.30-15.40	
		1 [^]		15.40-16.50	
		2 [^]		16.50-18.00	

Il Consiglio è aperto a tutti i genitori pertanto i docenti sono invitati a darne comunicazione tramite il libretto personale delle comunicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio FERROLI

Chioggia, 30/10/13

CIRCOLARE n. 45

Ai DOCENTI
Ai Collaboratori Scolastici
SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: Ulteriori disposizioni.

Si ricorda che, in caso di inserimento di alunni di altre classi, l'insegnante presente deve registrare i nomi e la classe di provenienza degli alunni e non solo il numero.

Si è notato l'utilizzo della cancellina in alcuni registri di classe. Si fa presente che i registri (di classe e personali) sono documenti ufficiali che costituiscono atto pubblico e, pertanto, non è ammesso l'uso di cancelline varie ed ogni cancellazione, in seguito ad errori, deve lasciare intravedere lo scritto sottostante.

Per quanto riguarda le circolari che devono essere scritte nel libretto personale, sarà cura del Collaboratore Scolastico di ricordare successivamente all'insegnante presente che, nelle classi i cui alunni erano stati suddivisi, sia stato scritto sul registro di classe l'avvenuta dettatura e l'eventuale necessità di controllo firme.

Chioggia, 30/10/13

CIRCOLARE n. 46

**Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
SCUOLA SECONDARIA**

Oggetto: Assenze del personale ed organizzazione del servizio.

Si informano i genitori che, in considerazione delle riduzioni di organico effettuate dal Ministero che rendono sempre più difficile supplire i docenti assenti, il Consiglio di Istituto, nella riunione del 24 ottobre 2013, con delibera n. 64, ha stabilito di adottare il seguente provvedimento:

Potranno essere effettuate riduzioni orarie, con entrata posticipata degli alunni, qualora si verificassero le seguenti condizioni:

- *conoscendo in anticipo l'assenza di più docenti contemporaneamente in un giorno;*
- *non si riesca a coprire le classi con supplenze di personale disponibile;*
- *la divisione degli alunni in altre classi mettesse a rischio la sicurezza delle stesse;*
- *impossibilità di garantire un'adeguata vigilanza durante l'ora di assenza del docente.*

La comunicazione della riduzione oraria verrà effettuata mediante il libretto personale degli alunni con anticipo anche solo di un giorno (il giorno prima).

I docenti Coordinatori dovranno raccogliere l'informativa firmata dal genitore e consegnarla in Ufficio Segreteria.

.....
Il sottoscritto _____

Genitore dell'alunno _____ Classe ____ sezione ____

Preso atto di quanto sopra esposto, si impegna a controllare personalmente e regolarmente il Libretto Personale del figlio (come previsto dal Patto di Corresponsabilità sottoscritto al momento dell'iscrizione) e a far fronte personalmente alle eventuali riduzioni orarie comunicate (entrate posticipate).

Chioggia, _____

Firma



Istituto Comprensivo
CHIOGGIA 4

Scuola dell'Infanzia

BRONDOLO

Scuole Primarie

DON MILANI e MARIO MERLIN
Scuola Secondaria Statale di primo grado

NICOLO' DE' CONTI

Via Laguna 428 – 30015 CHIOGGIA (VE) – tel. 041490727 – fax. 0414967798
Codice Fiscale: 91020310271 - Cod. VEIC84900L – email veic84900l@istruzione.it

CIRCOLARI 10 2013.doc